

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90001/2026
PROCESSO Nº 23334.250195.2026-16

ANEXO XV

IMR – ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS

1. DA DEFINIÇÃO

1.1. O IMR é o instrumento de avaliação objetiva da execução contratual, vinculando o pagamento mensal ao desempenho da contratada.

2. OBJETIVO

2.1. Assegurar o cumprimento das obrigações trabalhistas, operacionais e contratuais, mitigando riscos de responsabilidade subsidiária da Administração.

3. INDICADORES AVALIADOS

- 3.1. Obrigações trabalhistas
- 3.2. Fornecimento de uniformes, EPIs e equipamentos
- 3.3. Execução e cobertura dos postos
- 3.4. tempo de resposta às solicitações
- 3.5. Regularidade documental

4. METODOLOGIA

- 4.1. Cada indicador possui pontuação máxima.
- 4.2. A fiscalização atribuirá nota conforme cumprimento.
- 4.3. A nota final corresponderá à soma das pontuações obtidas.
- 4.4. O pagamento mensal será vinculado à faixa de desempenho apurada.

5. PLANILHA IMR

Categoria	Indicador	Peso (pontos)	Pontuação Máxima	Nota Obtida
Obrigações Trabalhistas	Pagamento de salário até 5º dia útil	15	15	
Obrigações Trabalhistas	Benefícios (VA/VT)	5	5	
Obrigações Trabalhistas	FGTS e INSS	10	10	
Obrigações Trabalhistas	Férias, 13º e rescisões	10	10	

Uniformes e Equipamentos	Entrega de uniformes	5	5	
Uniformes e Equipamentos	EPIs com CA válido	5	5	
Uniformes e Equipamentos	Armamento regular	5	5	
Execução do Posto	Cobertura integral	10	10	
Execução do Posto	Substituição até 2h	5	5	
Execução do Posto	Pontualidade	5	5	
Tempo de Resposta	Resposta à fiscalização até 24h	5	5	
Tempo de Resposta	Ocorrência emergencial até 2h	5	5	
Regularidade Documental	Certidões válidas	5	5	
Regularidade Documental	CNV e reciclagem	5	5	
Regularidade Documental	Envio mensal documentação	5	5	
		TOTAL	100	0
		% DE DESEMPENHO		0
		VALOR DA FATURA		(inserir valor)
		VALOR A PAGAR		0

6. TABELA DE DESCONTOS

Faixa de Desempenho	Percentual de Pagamento
≥ 95%	100%
90% a 94,99%	98%
80% a 89,99%	95%
70% a 79,99%	90%
< 70%	Retenção + Processo Sancionatório